VšĮ Lazdijų sporto centro korupcijos

 prevencijos 2020-2023 metų programos

priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SPORTO CENTRO**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2023 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonės | Vykdymo laikas | Vykdytojai |
| 1. | Supažindinti darbuotojus su VšĮ Lazdijų sporto centro korupcijos prevencijos 2020-2023 metų programos įgyvendinimo priemonių planu. | 2020 m.  | Direktorius |
| 2. | Skelbti VšĮ Lazdijų sporto centro internetinėje svetainėje Viešųjų pirkimų metinį planą. | Kasmet iki kovo 15 d.  | Vadybininkas  |
| 3. | Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas. | Kasmet  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas |
| 4. | Pateikti savivaldybės administracijai finansų kontrolės būklės ataskaitą. | Kasmet sausio mėn. | Direktorius |
| 5. | Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų. | Pagal poreikį | Direktorius |
| 6. | Viešai skelbti Centro interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas bei organizuojamus konkursus. | Kasmet | Vadybininkas  |
| 7. | Organizuoti mokinių priėmimą į VšĮ Lazdijų sporto centrą vadovaujantis 2015 m. vasario 23 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-1444 „Dėl mokinių priėmimo į VšĮ Lazdijų sporto centrą tvarkos aprašo patvirtinimo“. | Kasmet | Direktorius |
| 8. | Teikti ugdomosios ir finansinės bei ūkinės veiklos ataskaitas Centro tarybai, Darbo tarybai, Savivaldybės tarybai. | Kasmet iki gegužės 1 d. | Direktorius |
| 9. | Dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.  | Kasmet | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas |
| 10. | Vykdyti viešuosius pirkimus, skelbiant ir vykdant juos CVP IS priemonėmis. | Pagal viešųjų pirkimų metinį planą | Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija |
| 11. | Didinama viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) | Kasmet | Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_