

VŠĮ LAZDIJŲ SPORTO CENTRO PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos nutarimais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto departamento, Lietuvos respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu bei kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Lazdijų sporto centro direktoriaus įsakymais bei kitais norminiais dokumentais.

2. Pavaduotoją ugdymui įstatymų numatyta tvarka į darbą priima ir atleidžia VšĮ Lazdijų sporto centro direktorius.

3. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ligos, komandiruočių, atostogų ar kitais atvejais pavaduoja VšĮ Lazdijų sporto centro direktorių.

II. KVALIFIKACIJA

4. Pavaduotojui ugdymui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:

- 4.1. aukštasis kūno kultūros išsilavinimas;
- 4.2. nemažesnė kaip 3 metų trenerio – sporto mokytojo patirtis;
- 4.3. gebėjimas dirbti kompiuteriu;
- 4.4. užsienio kalbos mokėjimas (privalumas);
- 4.5. žinios, kurių reikia pareigoms užimti: kūno kultūrą ir sportą reglamentuojančių teisės aktų, raštvedybos, Darbo kodekso žinojimas.

III. PAREIGOS

5. Pavaduotojo ugdymui pareigos:

- 5.1. mokomųjų grupių komplektavimas;
- 5.2. mokomojo sportinio darbo planavimas, apskaita, kontrolė;
- 5.3. treniruočių tvarkaraščių sudarymas ir vykdymo kontrolė;
- 5.4. mokomojo sportinio darbo moksleiviams organizavimas;
- 5.5. sporto varžybų, kontrolinių normų ir testų vykdymas, rezultatų apskaitos analizė;
- 5.6. talentingų sportininkų paieška, jų rengimo ir tobulėjimo kontrolė, organizacinės – metodinės pagalbos juos rengiantiems treneriams-sporto mokytojams teikimas;
- 5.7. mokomojo sportinio darbo dokumentų tvarkymo organizavimas;
- 5.8. keturmečių ir metinių VšĮ Lazdijų sporto centro veiklos programų rengimo organizavimas, jų vykdymo kontrolė;
- 5.9. trenerių veiklos atitikimas pareigybės aprašymams;
- 5.10. sportininkų sporto rezultatų apskaitos bei analizės organizavimas;
- 5.11. sportininkų kvalifikacinių kategorijų įgijimo dokumentų rengimas ir apskaita;
- 5.12. trenerių – sporto mokytojų kvalifikacinių kategorijų dokumentų tvarkymas;
- 5.13. trenerių – sporto mokytojų darbo tabelio sudarymas;
- 5.14. statistinių ataskaitų rengimas;
- 5.15. reikiamų dokumentų pateikimas buhalterijai.

IV. TEISĖS

6. Pavadootojo ugdymui teisės:

6.1. kelti kvalifikaciją pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir gauti per tą laiką vidutinį darbo užmokestį;

6.2. norminių aktų nustatyta tvarka stažotis kitose institucijose;

6.3. ruošti siūlymus aukštesniojo lygmens institucijoms bei pareigūnams praktiniais kūno kultūros ir sporto politikos klausimais;

6.4. gauti reikalingą informaciją rūpimais klausimais iš to paties ar aukštesnio lygmens sporto, švietimo įstaigų.

V. SAUGOS DARBE REIKALAVIMAI

7. Pavadootojo ugdymui saugos darbe reikalavimai:

7.1. laikytis saugos darbe reikalavimų;

7.2. kartą metuose tikrintis sveikatą.

Susipažinau ir sutinku:

(Vardas, pavardė, parašas)