

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Budėtojas yra VšĮ Lazdijų sporto centro (toliau – centro) administracijos darbuotojas, priskiriamas dirbančių pagal darbo sutartį darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis - užtikrinti Centro pastato, teritorijos ir materialinių vertybių saugumą.
4. Budėtojas yra pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus ir juos vykdyti;
 - 5.2. žinoti mechaninių ir elektrinių darbo įrankių veikimo principus ir naudojimo taisykles;
 - 5.3. sugebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą;
 - 5.4. laikytis darbo drausmės ir darbo saugumo reikalavimų;
 - 5.5. laikytis profesinės etikos, nepriekaištingai elgtis, sąžiningai atlikti savo pareigas;
 - 5.6. žinoti ir išmanyti sporto centro struktūrą, jos darbo organizavimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. budi treniruočių, sporto renginių ir Centrai priklausančių patalpų nuomos metu darbo vietoje;
 - 6.2. paruošia, išduoda ir priima inventorių, įrangą treniruočių, sporto renginių, nuomos metu;
 - 6.3. prižiūri patalpas (elektros skydinę, šilumos mazgą, tualetus, dušus) prieš ir po sportinių varžybų bei salės nuomos metu;

- 6.4. kontroliuoja ir seka pašalinių asmenų įėjimą į sporto centrą;
 - 6.5. atvykus svečiams, juos palydi;
 - 6.6. apie iškilusias problemas informuoja ūkvedį;
 - 6.7. prižiūri informacinius standus ir taurių ekspozicijas;
 - 6.8. prižiūri sporto centro aplinką;
 - 6.9. esant būtinybei varžybų metu dirba su varžybų švieslente;
 - 6.10. neleidžia pašaliniams patekti į persirengimo kambarius, treniruočių, renginių ir Centrai priklausančių patalpų nuomos metu.
-